РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

Администрация муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»

 РАСПОРЯЖЕНИЕ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о согласовании перепланировки и переустройства жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

о намерении согласовать перепланировку жилого помещения в многоквартирном доме, расположенного поадресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского или сельского поселения, наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п., корпус (владение, строение)

принадлежащего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (право собственности)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Согласовать перепланировку и переустройство жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

**2.** Обязать заявителя:

2.1. осуществить перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией);

2.2. **получить новый технический паспорт** на жилое помещение, после проведенного переоборудования.

**3**. Установить режим производства ремонтно-строительных работ с 09.00 до 18.00 часов в рабочие дни с  **«\_» \_\_\_\_ 201\_г. по «\_» \_\_\_\_ 201\_г.**

**4.** Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Глава МО СП «Саянтуйское»**  |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись должностного лица)*

М.П. Получил: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей, заполняется в случае получения копии решения лично)*