**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»**

**РЕШЕНИЕ**

от «19» марта 2021 № 127 с. Нижний Саянтуй

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения « Саянтуйское», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения « Саянтуйское» **решил:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Татарникову Т.Ф.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава МО СП « Саянтуйское» Татарникова Т.Ф.**

**Председатель Совета депутатов**

**МО СП « Саянтуйское» Жовтун Ю.А.**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования

сельского поселения «Саянтуйское»

от 19.03.2021

**Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

## 1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, главе муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в муниципальном образовании сельского поселения « Саянтуйское» представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

1.2. Решение о применении к должностным лицам мер ответственности принимается Советом депутатов МО СП «Саянтуйское» (далее – Совет депутатов).

1.3. Решение о применении мер ответственности принимается с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенности личности должностного лица, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ**

**БУРЯТИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

2.1. Заявление Главы Республики Бурятия (далее - заявление) в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Совет депутатов направляется председателем городского Совета в Комиссию Совета депутатов (далее - Комиссия) для предварительного рассмотрения.

2.2. Порядок работы Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2.3. Срок рассмотрения Комиссией заявления составляет не более 15 календарных дней со дня его поступления в Совет депутатов.

2.4. Должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, вправе:

а) присутствовать при рассмотрении заявления;

б) давать пояснения (письменные и устные);

в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения (письменные и устные);

г) знакомиться с поступившим заявлением, иными документами, содержащими информацию о совершении коррупционного правонарушения, находящимися в распоряжении городского Совета.

2.5. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме должностного лица о поступившем в отношении него в Совет депутатов заявлении - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию;

б) уведомление в письменной форме должностного лица, в отношении которого поступило заявление, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Письменные уведомления, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 2.5 настоящего Порядка, вручаются должностному лицу лично под роспись.

В случае невозможности лично вручить письменные уведомления должностному лицу (в том числе в случае его уклонения от получения уведомлений) указанные уведомления направляются должностному лицу посредством электронной почты.

2.7. Неявка должностного лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению заявления.

2.8. В случае если должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, входит в состав Комиссии, то указанное должностное лицо не вправе участвовать в голосовании при принятии решения Комиссией и председательствовать на заседании Комиссии.

2.9. По итогам рассмотрения заявления Комиссия с учетом обстоятельств, указанных в [пункте 1.3](#Par1) настоящего Порядка, а также с учетом срока, предусмотренного [пунктом 2.3](#Par8) настоящего Порядка:

а) оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения меры ответственности, предусмотренной [частью 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF2519149991C145598D90112BAB57036CA552F067B6D303412E1855B65B109FC990F942F7579Dt2m8F) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

б) подготавливает Совету депутатов доклад о результатах предварительного рассмотрения заявления.

2.9.1. Доклад должен содержать указание на установленные факты представления должностным лицом неполных или недостоверных сведений о доходах и расходах, мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах и расходах несущественными и мотивированное обоснование применения в отношении должностного лица меры ответственности, предусмотренной [частью 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF2519149991C145598D90112BAB57036CA552F067B6D303412E1855B65B109FC990F942F7579Dt2m8F) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.10. Председатель Комиссии в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE5086D712E22D1F19C09FC74F52D2CC4E70F6000A66F215BF3EFD9F0E4B7A4911E25619C886D4AE51F75481296A68945C2EtDmFF) Совета депутатов, вносит на рассмотрение сессии городского Совета проект решения о применении к должностному лицу меры ответственности.

К проекту решения прилагается заявление Главы Республики Бурятия и доклад, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.9](#Par23) настоящего Порядка, подписанный председателем Комиссии.

2.11. Решение о применении к должностному лицу меры ответственности принимается Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления, а если это заявление поступило в период между сессиями городского Совета, - не позднее чем через 3 месяца со дня поступления заявления.

2.12. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием.

Депутат Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

2.13. Должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, письменно уведомляется о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания городского Совета.

Письменное уведомление вручается должностному лицу лично под роспись не позднее 3 рабочих дней со дня внесения председателем Комиссии проекта решения Совета депутатов о применении к должностному лицу меры ответственности.

В случае невозможности лично вручить письменное уведомление должностному лицу (в том числе, в случае его уклонения от получения уведомления) указанное уведомление направляется должностному лицу посредством электронной почты.

2.14. Неявка должностного лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, не препятствует рассмотрению Советом депутатов заявления и принятию решения о применении к данному должностному лицу меры ответственности.

2.15. Решение Совета депутатов о применении меры ответственности должно содержать:

а) обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

б) обоснование применения избранной меры ответственности.

**Раздел III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Решение о применении к должностному лицу меры ответственности подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО СП « Саянтуйское» не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия.

3.2. Копия решения о применении меры ответственности вручается должностному лицу лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия.

3.3. Копия решения о применении к должностному лицу меры ответственности направляется Главе Республики Бурятия не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия.

3.4. Принятое Советом депутатов решение о применении к должностному лицу меры ответственности может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.