



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САЯНТУЙСКОЕ»**

**Буряад Улас Нютагай засагай һангай эмхизургаан «Саянтуйское»
Сомоний нютагай засагай байгууламжын Захиргаан**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» декабря 2023 года

№ 66

с. Нижний Саянтуй

**Об утверждении Порядке ведения
Долговой книги муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Долговой книги муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП «Саянтуйское»



Тимофеева Е.А.

**Порядок ведения
долговой книги муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется администрацией МО СП «Саянтуйское».

В случае передачи полномочий муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» по составлению и исполнению бюджета поселения ведение муниципальной долговой книги осуществляется органом, принявшие данные полномочия (далее – Полномочия). Администрация поселения направляет в орган, принявшие полномочия по составлению и исполнению бюджета информацию о долговых обязательствах для включения в долговую книгу.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится указанными органами в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.3. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в администрации муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»

2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское»:

- 1) ценным бумагам муниципального образования сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным муниципальным образованием сельское поселение «Саянтуйское» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

3.2. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием сельского поселения от кредитных организаций;
 - 4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;
 - 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.
4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Формирование Долговой книги

4.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажных носителях по видам долговых обязательств, содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (Приложение к данному Порядку).

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское».

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

5. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в администрации МО СП «Саянтуйское», а в случае передачи полномочий муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» по составлению и исполнению бюджета поселения на уровень другого органа в базе данных органа, принявшие данные полномочия. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское».

6.3. Кредиторы муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на

основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования сельское поселение «Саянтуйское» отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

6.6. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» несет специалист МО СП «Саянтуйское», а в случае передачи полномочий муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» по составлению и исполнению бюджета поселения несет орган, принявшие данные полномочия.

Итого по разделу 3												
Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям												
Итого по разделу 4												
ВСЕГО												