



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САЯНТУЙСКОЕ»**

**Буряад Улас Нютагай засагай хангай эмхизургаан «Саянтуйское»
Сомоний нютагай засагай байгууламжаын Захиргаан**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2023 г.

№ 67

с. Нижний Саянтуй

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории МО СП «Саянтуйское»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 N 1997-IV "Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия", Уставом муниципального образования сельского поселения «Саянтуйское» Республики Бурятия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории МО СП «Саянтуйское» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубке (сноса), пересадки зеленых насаждений (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава МО СП «Саянтуйское»



Е.А.Тимофеева

Исп. Аюшиева Тамара Федоровна
83014654107

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО СП «САЯНТУЙСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления порубочных билетов и/или разрешений на пересадку зеленых насаждений и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, за исключением вырубki (сноса) зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и ведения садоводства и огородничества.

1.2. Для целей настоящего Порядка устанавливаются следующие основные понятия:
Перечетная ведомость зеленых насаждений – документ, содержащий сведения о наличии на обследованной территории зеленых насаждений, их породный состав, диаметр, высоту, качественное состояние, возраст, возможность пересадки, вырубki, сохранения.

Газон – травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

Цветник – участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями.

Аварийное дерево – дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Порубочный билет – разрешительный документ, являющийся основанием для вырубki (сноса) зеленых насаждений;

Разрешение на пересадку – специальное разрешение, являющееся основанием для осуществления пересадки зеленых насаждений;

Компенсационная стоимость зеленых насаждений – денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения;

Санитарная рубка- рубка сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

1.3. Вырубka (снос) зеленых насаждений на территории сельского поселения «Саянтуйское» производится на основании порубочного билета, выдаваемого Уполномоченным органом.

Пересадка зеленых насаждений на территории сельского поселения «Саянтуйское» производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений (далее – разрешение на пересадку), выдаваемого Уполномоченным органом.

1.4. Вырубka зеленых насаждений на территории парков, скверов, рекреационных зон и городских лесов, за исключением санитарных рубок, проведения реконструкции в соответствии с проектом реконструкции зеленых насаждений и работ, связанных с предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, не допускается.

1.5. Порубочный билет предоставляется в случаях, связанных с:

- осуществлением санитарных рубок;
- проведением реконструкции зеленых насаждений;
- соблюдением установленных Сводом правил СП 42.13330.2016 нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;

- исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия;
- предотвращением аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета;
- иными целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.6. Разрешение на пересадку предоставляется во всех случаях, указанных в п. 1.5., за исключением осуществления санитарных рубок.

1.7. Срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней..

2. Порядок предоставления порубочного билета

2.1. С целью получения порубочного билета заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление. В заявлении указывается информация о заявителе, цели вырубки, перечень прилагаемых документов, форма компенсационного озеленения, способ направления порубочного билета заявителю.

К заявлению представляются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, в интересах которого действует заявитель, оформленный в установленном порядке.

2.1.1. Для получения порубочного билета для целей, связанных с осуществлением санитарных рубок, заявитель прилагает:

- материалы фото- видеofиксации, подтверждающих необходимость вырубки сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

2.1.2. Для получения порубочного билета для целей, связанных с проведением реконструкции зеленых насаждений, заявитель прилагает:

- проект реконструкции зеленых насаждений.

Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с реконструкцией зеленых насаждений Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет проект реконструкции зеленых насаждений в Республиканскую службу по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования для согласования.

2.1.3. Для получения порубочного билета для целей, связанных с соблюдением установленных Сводом правил СП 42.13330.2016 нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей, заявитель прилагает:

- материалы фото и видеofиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке;

2.1.4. Для получения порубочного билета для целей, связанных с исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, заявитель прилагает:

- предписание и (или) заключение федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

2.1.5. Для получения порубочного билета для целей, связанных с предотвращением аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтном подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, заявитель прилагает:

- график (план) ремонтных работ, утвержденный руководителем организации, эксплуатирующей подземные коммуникации и капитальные инженерные сооружения.

2.1.6. В случае проведения работ по локализации аварий порубочный билет оформляется в течение 72 часов с момента начала указанных работ.

2.1.7. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня запрашивает документы и (или)

информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- В Управлении Росреестра по Республике Бурятия – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права пользования;
- В Комитете по развитию инфраструктуры МО «Тарбагатайский район» – копию раздела «Схема планировочной организации земельного участка» проектной документации объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта и разрешение на строительство, реконструкцию объектов строительства в случаях, если для осуществления работ требуется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ;
- в Комитете по развитию инфраструктуры МО «Тарбагатайский район» – копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена.
- В Комитете по развитию инфраструктуры МО «Тарбагатайский район» – копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на котором планируется вырубка зеленых насаждений.

2.1.8. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- В Управление финансов МО «Тарбагатайский район» – выписку из сводной бюджетной росписи сельского поселения «Саянтуйское», содержащую сведения о выделении средств местного бюджета на цели, связанные с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов.
- в Комитете по развитию инфраструктуры МО «Тарбагатайский район» – копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена.

- В Комитете по развитию инфраструктуры МО «Тарбагатайский район» – копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на котором планируется вырубка.

2.1.9. Для получения порубочного билета для иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявитель прилагает:

- материалы фото и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке;
- документы и материалы, подтверждающие необходимость вырубки.

2.2. Уполномоченный орган в срок до 4 рабочих дней организует работу Комиссии по осмотру зеленых насаждений (далее – Комиссия). По результатам осмотра зеленых насаждений Комиссией составляется перечетная ведомость зеленых насаждений (заключение) (приложение №1 к Порядку).

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации МО СП «Саянтуйское».

2.4. Уполномоченный орган на основании заключения Комиссии о возможности вырубки зеленых насаждений в случаях, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта и иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, выдает заявителю в срок 1 рабочий день со дня получения заключения Комиссии:

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, расчет компенсационной стоимости, в котором указываются платежные реквизиты, содержащие сведения, необходимые для перечисления денежных средств. Расчет компенсационной стоимости осуществляется в соответствии с Порядком и нормативами исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 №689.

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в

натуральной форме, соглашение о компенсационном озеленении (далее – Соглашение), (приложение №3 к Порядку). В соглашении указывается срок проведения компенсационного озеленения, место посадки, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба высаживаемых в качестве компенсационного озеленения деревьев и кустарников.

Объем компенсационного озеленения рассчитывается исходя из количества вырубаемых зеленых насаждений, определенных Комиссией в перечетной ведомости зеленых насаждений, с учетом коэффициента для расчета объема компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение осуществляется заявителем, на основании Соглашения.

2.4.1. Компенсационная стоимость подлежит оплате заявителем в бюджет МО СП «Саянтуйское».

В день вручения расчета Уполномоченный орган вносит сведения о начисленной сумме компенсационной стоимости в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП). Уполномоченный орган для подтверждения факта оплаты используют сведения, содержащиеся в ГИС ГМП.

После подтверждения факта оплаты компенсационной стоимости Уполномоченный орган изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня поступления оплаты компенсационной стоимости.

2.4.2. Соглашение подписывается заявителем в течение 2 рабочих дней со дня получения.

После получения подписанного Соглашения, Уполномоченный орган изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня получения подписанного Соглашения.

2.5. Уполномоченный орган, в случае поступления заключения Комиссии о пересадке зеленых насаждений, изготавливает разрешение на пересадку зеленых насаждений.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

2.6.1. не представление документов, определенных пунктами 2.1.1. – 2.1.5. и 2.1.9. настоящего Порядка.

2.6.2. отсутствие запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) содержащихся в них информации.

2.6.3. поступление заключения Комиссии о сохранении и/или о пересадке зеленых насаждений, указанных в заявлении.

2.6.4. отказ заявителя от оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений или непоступление оплаты компенсационной стоимости в бюджет МО СП «Саянтуйское» по истечении 2 дней после получения расчета в случае если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме.

2.6.5. Неподписание Соглашения в установленные пунктом 2.4.2. сроки в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме.

2.7. Отказ в предоставлении порубочного билета может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.8. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1.- 2.1.6. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6., изготавливает в срок до 3 рабочих дней порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

2.9. Предоставление порубочного билета осуществляется бесплатно.

2.10. Работы по вырубке зеленых насаждений осуществляются за счет заявителя.

2.11. Заявителям предоставляется возможность предоставления документов в электронном виде с использованием электронной подписи по электронному адресу: sayantuj@yandex.ru либо почтовым отправлением по адресу: Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Нижний Саянтуй, ул. Ленина, 37.

Форму заявления можно получить непосредственно в Администрации, а также на официальном сайте Администрации МО СП «Саянтуйское»: <http://www.sayantuj.ru>.

2.12. Порубочный билет выдается на срок действия разрешения на строительство в случае, когда для осуществления строительства, реконструкции объектов необходимо получение разрешения на строительство.

В остальных случаях, порубочный билет выдается сроком на три месяца.

2.13. В случае, если работы по вырубке не были завершены в течение срока действия порубочного билета, заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением, предусмотренным п. 2.1. в порядке, установленном настоящим Порядком.

При этом, средства, уплаченные в виде компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений повторно не взимаются.

2.14. Погрузка и вывоз срубленного дерева или кустарника и порубочных остатков производятся в течение трех суток с момента сноса дерева или кустарника в соответствии с действующим законодательством.

Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается.

Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

2.15. Компенсационное озеленение производится в сроки, рекомендованные СП 82.13330.2016.

Факт надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению устанавливается после проверки приживаемости зеленых насаждений, которая проводится в сроки, установленные Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999г. № 153:

для весенних посадок - осенью текущего года;

для осенних и зимних посадок - осенью следующего года;

для растений, пересаживаемых с комом в облиственном состоянии, - по их приживаемости.

Данный факт фиксируется в акте проверки приживаемости зеленых насаждений (приложение №2 к Порядку). К акту проверки приживаемости зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.

В случае, если Комиссией в акте проверки приживаемости зафиксирован факт частичной приживаемости, Уполномоченным органом выдается расчет компенсационной стоимости на количество неприжившихся зеленых насаждений.

В случае невыполнения обязательств по компенсационному озеленению в натуральной форме, Исполнитель проводит компенсационное озеленение в денежной форме. Расчет компенсационной стоимости осуществляется в соответствии с Порядком исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 г. №689.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку зеленых насаждений

3.1. С целью получения разрешения на пересадку зеленых насаждений заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление. В заявлении указывается информация о заявителе, цели пересадки, перечень прилагаемых документов, способ направления разрешения на пересадку.

К заявлению представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, в интересах которого действует заявитель, оформленный в установленном порядке.
- документы, указанные в пунктах 2.1.2.- 2.1.5., 2.1.9. настоящего Порядка, в соответствии с целями, указанными в заявлении.

3.2. Для предоставления разрешения на пересадку зеленых насаждений в целях строительства, реконструкции и капитального ремонта Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые документы и (или) информацию, указанные в п. 2.1.7.

3.3. Для предоставления разрешения на пересадку зеленых насаждений в целях благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета, Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые документы и (или) информацию, указанные в п. 2.1.8.

3.4. Уполномоченный орган организует работу Комиссии по осмотру зеленых насаждений. По

результатам осмотра зеленых насаждений Комиссией составляется перечетная ведомость зеленых насаждений с заключением о возможности пересадки или о сохранении зеленых насаждений.

3.5. На основании заключения Комиссии о возможности пересадки зеленых насаждений Уполномоченный орган изготавливает разрешение на пересадку и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на пересадку являются:

3.6.1. не представление документов, определенных пунктами 3.1., 2.1.2-2.1.5., 2.1.9. настоящего

порядка.

3.6.2. отсутствие запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) содержащихся в них информации.

3.6.3. заключение Комиссии о сохранении зеленых насаждений и/или вырубке зеленых насаждений в связи с:

- невозможностью подъезда техники;

- невозможностью сформировать у подлежащих пересадке деревьев предусмотренный приказом Госстроя РФ от 15.12.1999г. №153 «Об утверждении Правил создания, охраны, и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» ком земли (высокая плотность насаждений, произрастание деревьев на строительном мусоре, вблизи фундаментов строений, заборов и т.д.);

- наличием электрических проводов на кронах деревьев;

- неудовлетворительным состоянием зеленых насаждений.

3.7. Работы по пересадке зеленых насаждений производятся в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153.

3.8. После выполнения работ по пересадке зеленых насаждений заявитель в срок до 3 рабочих дней должен уведомить уполномоченный орган о завершении работ по пересадке.

Уполномоченный орган в присутствии заявителя (представителя заявителя) фиксирует факт завершения работ по пересадке и отражает факт пересадки в разрешении на пересадку, выданном заявителю.

3.9. Окончательная приемка выполненных работ осуществляется Комиссией в присутствии заявителя (представителя заявителя) после проверки приживаемости зеленых насаждений:

- Приемка пересаженных газонов и цветников производится в летний период того же года, в котором производилась пересадка.

- Приемка пересаженных деревьев и кустарников производится в осенний период следующего года после пересадки.

В целях проверки приживаемости зеленых насаждений Уполномоченный орган совместно с заявителем (представителем заявителя) осуществляет выезд на место пересадки зеленых насаждений в сроки, определенные в разрешении на пересадку.

В ходе осмотра зеленых насаждений устанавливается факт наличия зеленых насаждений, их видовой состав и состояние, фиксируется количество прижившихся и погибших насаждений. Указанные сведения фиксируются в соответствующем акте с фотофиксацией.

3.10. В случае установления факта гибели зеленых насаждений в ходе проверки приживаемости зеленых насаждений, Уполномоченный орган осуществляет расчет компенсационной стоимости не прижившихся насаждений. Заявитель обязан оплатить компенсационную стоимость зеленых насаждений в бюджет МО СП «Саянтуйское» в течение 5 рабочих дней со дня получения ее расчета.

3.11. Предоставление разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется бесплатно.

3.12. Работы по пересадке зеленых насаждений осуществляются за счет заявителя в сроки, указанные в разрешении на пересадку.

3.13. Заявителям предоставляется возможность предоставления документов в электронном виде с использованием электронной подписи по электронному адресу: sayantuj@yandex.ru либо почтовым отправлением по адресу: Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Нижний Саянтуй, ул. Ленина, 37.

Форму заявления можно получить непосредственно в Администрации, а также на официальном сайте Администрации МО СП «Саянтуйское»: <http://www.sayantuj.ru>.

4. Ответственность за нарушение требований

4.1. Лица, виновные в повреждении, уничтожении, пересадке зеленых насаждений несут ответственность в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011г. №1997-IV «Об административных правонарушениях», постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 №689 «Об утверждении Порядка и нормативов исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия» и иными правовыми нормами.

Приложение №1
к Порядку предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку зеленых
насаждений на территории МО СП «Саянтуйское»

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации: _____

Цель вырубki: _____

Местонахождение объекта: _____

Площадь земельного участка, м2 _____

Коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений (Км)*: _____

Коэффициент поправки на водоохранную ценность (Кв)*: _____

Коэффициент поправки на социально-экологическую значимость объекта (Кз)*: _____

N п/п	Наименование пород	Кол-во, шт.		Диаметр, см	Возраст, лет	Высота, м	Характеристика состояния зеленых насаждений	Происхождение	ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ		
		деревьев	кустарников						Зеленые насаждения подлежат:		
									сохранению без изменения существующего состояния, в т.ч. занесенные в Красную книгу РБ и РБ, находящиеся в пределах зеленого фонда	пересадке	вырубке

Итого деревьев и кустарников: _____ в т.ч.:

Из них:

	дерево	кустарников
Подлежащих сохранению без изменения существующего состояния		
Подлежащих пересадке в связи с:		
осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства		
проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений		
проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции		
проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета		
соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;		
исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия;		

предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтom подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений		
Иные случаи		
Подлежащих вырубке в связи с:		
осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства		
проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений		
проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции		
проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета		
соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;		
исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия;		
предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтom подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений		
иные случаи		

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона): _____ кв. м.

Площадь уничтожаемых цветников: _____ кв. м

При осуществлении компенсационного озеленения в натуральной форме, произвести посадку:

Видовой состав насаждений	Высота	Диаметр штамба	Количество

Место осуществления компенсационного озеленения: _____

Место пересадки зеленых насаждений: _____

*Коэффициенты поправок (Км, Кв, Кз) указываются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2012г. № 689 «Об утверждении порядка и нормативов исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия».

Подпись:

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку зеленых
насаждений на территории МО СП «Саянтуйское»

_____ (наименование уполномоченного органа)

АКТ ПРОВЕРКИ ПРИЖИВАЕМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

По адресу: _____
(наименование объекта)

«__» _____ 20__ г. комиссия в составе:

_____ провела проверку приживаемости
деревьев и кустарников, состояния газона по адресу: _____

Время озеленительных работ (весна, осень, зима): _____ 20__ г.

Работы выполнены по Соглашению о компенсационном озеленении от

«__» _____ 20__ г. №__

и (или) по разрешению на пересадку зеленых насаждений от «__» _____ 20__ г. №__

Установлено следующее:

Объекты и компоненты озеленения	Посажено деревьев, кустарников (кол-во шт.)	Устроено газонов, цветников (кв. м)	Количество неприжившихся деревьев и кустарников (шт.)	Количество газона неудовлетворительного качества (кв. м)
<u>Деревья</u>				
<u>Кустарники</u>				
<u>Газон (цветники)</u>				

Общее состояние инвентаризируемых деревьев и кустарников: _____

Общее состояние инвентаризируемого газона: _____

Подписи:

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Положение о Комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений

1. Настоящее Положение о комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений (далее - Положение) определяет правила организации работ по осмотру зеленых насаждений, выдаче заключения.

2. Численный состав комиссии не может быть менее 3 человек.

3. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Состав комиссии утверждается и актуализируется распоряжением Администрации МО СП «Саянтуйское».

4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии - должностное лицо уполномоченного органа.

Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает Перечетные ведомости, подписанные членами Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
- готовит документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;
- оформляет Перечетные ведомости и предоставляет их для подписания членам Комиссии.

6. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений, документы, обосновывающие права заявителей на осуществление заявленных работ на указанном земельном участке, необходимость и целесообразность проведения работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений с точки зрения влияния данных работ на архитектурный облик сельского поселения, значимости и ценности зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке, как объектов, оказывающих влияние на окружающую среду и экологическую обстановку, в установленные сроки.

7. По окончании рассмотрения представленных документов комиссия выезжает на место предполагаемой вырубки, осматривает зеленые насаждения, составляет перечетную ведомость и отражает в ней свое заключение о возможности вырубки (сноса), пересадки, сохранении зеленых насаждений. Перечетная ведомость зеленых насаждений подписывается членами комиссии и заявителем.

8. Заключение комиссии является основанием для принятия уполномоченным органом решения о выдаче (отказе в выдаче) порубочного билета, разрешения на пересадку зеленых насаждений (отказе в выдаче разрешения).

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом.

СОГЛАШЕНИЕ

о компенсационном озеленении

с. Нижний Саянтуй

" ____ " _____ Г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Исполнитель» в рамках выполнения работ _____ по адресу: _____, обязуется в соответствии с перечетной ведомостью от « ____ » _____ 20__ г № _____ (далее – Перечетная ведомость), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, осуществить компенсационное озеленение путем посадки зеленых насаждений, выполнять уходные работы за посаженными насаждениями до приемки выполненных работ после приживаемости зеленых насаждений.

2. Компенсационное озеленение выполняется в соответствии со следующими параметрами:

№ п/п	Срок проведения компенсационного озеленения	Место посадки зеленых насаждений	Видовой состав	Количество	Диаметр штамба	Высота деревьев и кустарников/ Площадь газона/цветника
	с _____ по _____					

3. Компенсационное озеленение считается выполненными после приемки выполненных работ Уполномоченным органом и подписания соответствующего акта представителем Уполномоченного органа.

4. Исполнитель обязуется в ходе работ выполнять мероприятия по охране окружающей среды, обеспечивать установленные правила техники безопасности и нести ответственность по содержанию в летних и зимних условиях улиц, дорог, тротуаров и участков, примыкающих к производству работ по компенсационному озеленению;

5. Уполномоченный орган обязуется принять работы и подписать акт сдачи-приемки работ после проверки приживаемости зеленых насаждений с _____ по _____.

6. Материальный ущерб, причиненный сельскому поселению и имуществу третьих лиц, в том числе автотранспорту, в случае нарушения сроков начала и окончания работ, выполнения работ ненадлежащего качества Исполнитель обязан уплатить в полном объеме.

7. В случае невыполнения обязательств по компенсационному озеленению в натуральной форме, Исполнитель проводит компенсационное озеленение в денежной форме. Расчет компенсационной стоимости осуществляется в соответствии с Порядком исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 № 689.

8. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Адреса и подписи сторон:

Уполномоченный орган

Исполнитель